

出前講座申込方法

この度は、一般社団法人 大阪府助産師会「出前講座」にお問い合わせいただきまして、誠にありがとうございます。

<申し込み方法>

下記の<講座の流れ>をご確認後いただき、このホームページより「出前講座 申込書(Word)」をダウンロードし、必要事項をご記入の上、下記までメール添付でご応募ください。メール後、確認のため、お電話をお願いいたします。

(応募締め切り：講演希望日より2か月以上前)

<講座の流れ> (別紙1“フローチャート”参照)

1. 「出前講座 申込書」をメールでお送りください。
担当助産師の決定および打ち合わせ等に時間を要するため、講座希望日は「講演等申込書」をメール送信されてから2か月以上の余裕をお持ちください。
2. 申し込みを受け付け後、本会にて講師となる担当助産師を決定します。
3. 決定後、事務局より貴施設に担当助産師(講師)と実施日程について連絡いたします。
4. 担当助産師から貴施設担当者に連絡し、打ち合わせ等について日程調整を行います。
5. 打ち合わせでは、貴施設の希望事項・対象者の特色や配慮事項などを参考に講演内容の調整を行います。
6. 講演・講座を実施します。
なお、「いのちの教育出前講座」では、生徒への“相談窓口カード(データ)”をお送りしますので、ご利用ください。
7. 「いのちの教育出前講座」では、講演・講座終了後に、生徒アンケートにご協力くださいますようお願いいたします。(別紙2“アンケートへのご協力依頼”)
8. 終了後に、事務局から請求書(講師謝金・交通費等)をお送ります。
9. 貴施設より本会所定の口座にお振込み願います。振込手数料はご負担ください。

<教材>

1. 講演に使用する教材については、講師とご相談ください。
2. 助産師会からお貸し(レンタル料+送料)することもできます。

<講師謝金>

1. 講師謝金：20,000円(消費税別)
2. 講師の交通費・宿泊費等(打合せ日と実施日分)：実費

<キャンセル料>

1. 打ち合わせ日～3日前まで：
 - 1) 打ち合わせ出務費：3,300円(消費税別)
 - 2) 打ち合わせ日交通費：実費
 2. 前日・当日：上記講師謝金100%のお支払い
- * 感染症、天災等によりやむをえずキャンセルになった場合、キャンセル料は発生いたしません。

<動画・写真撮影等許可願い・講義資料等に関する誓約書>

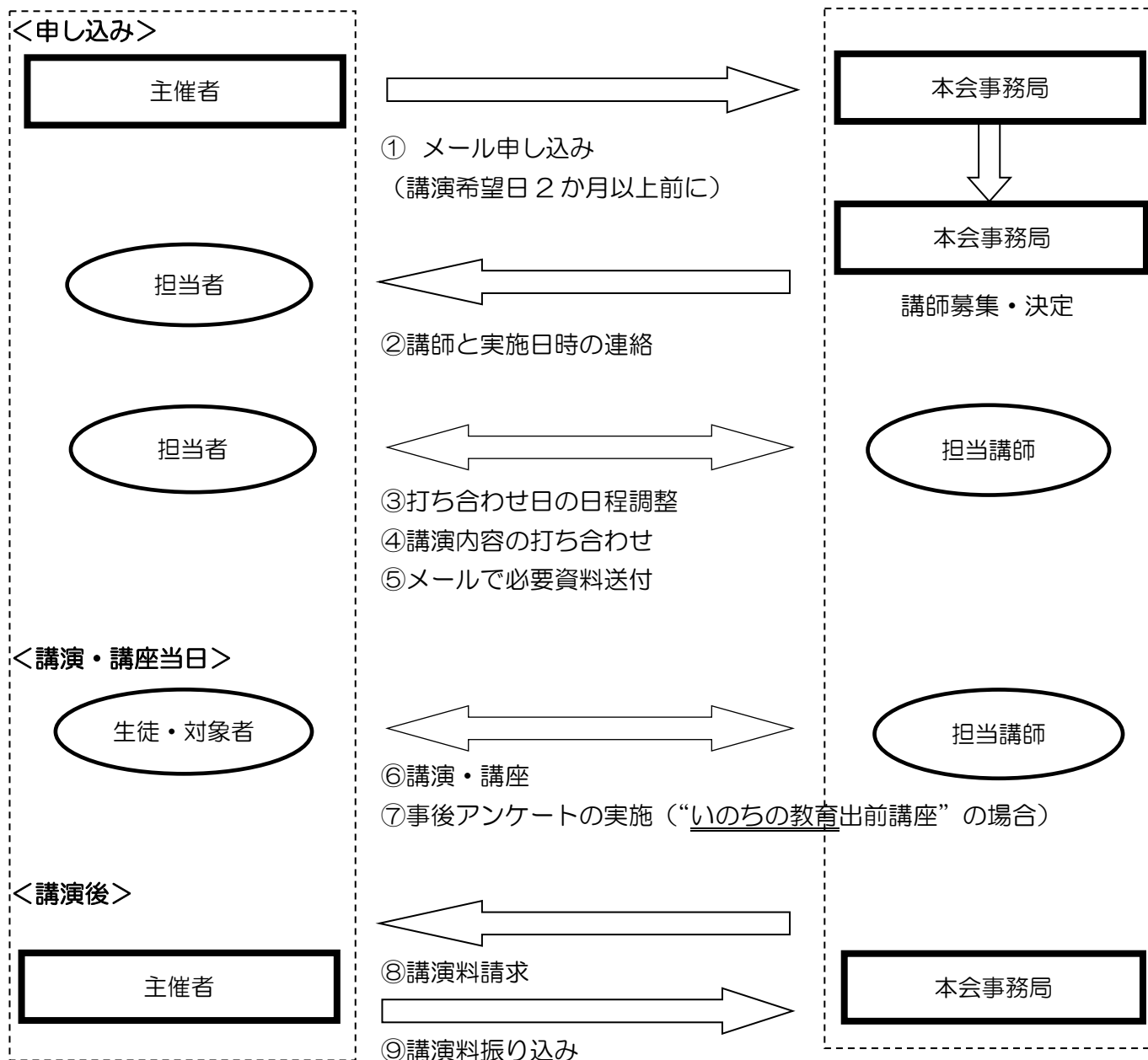
本会所定の別紙 3、別紙 4 をご提出ください。

一般社団法人 大阪府助産師会 事務局

メール送信先：center@josansi.org

出前講座申込フローチャート

別紙 1



いのちの教育出前講座 アンケートのお願い

別紙 2

本日は、助産師による講座を受講いただき、誠にありがとうございました。

当事業では、実施後のアンケートにより皆様の感想やご意見をうかがい、講座を振り返り、今後の講座内容の向上に役立てたいと考えております。

お手数ですが、下記内容をご確認いただき、アンケートにご協力をたまわりますようお願い申し上げます。

記

1. 留意・確認事項

- 1) 得られた回答は、当事業の目的以外に使用することはありません。
- 2) 回答から個人が特定されることはありません。
- 3) アンケートへの回答をもって、アンケート協力への同意を得られたものとさせていただきます。

2. 方法

Google form(QR コードまたは URL)からのアンケートを考えております。

以下は見本です。貴校アンケートの QR コード・URL は、追って事務局からお送りします。

<見本>

<https://forms.gle/VZkycxcmbL9oBuXq9>



年 月 日
 一般社団法人 大阪府助産師会
 会 長 平山 三千代 様

住所
 施設名
 代表者名
 電話番号

㊟

動画・写真撮影等許可願い

標記の件、下記の条件にて撮影したく許可くださいますようお願いいたします。

また、当事業を担当した講師名（フルネーム）や所属、顔写真、パワーポイントなどの個人を特定できる情報や著作権に該当する内容については、ホームページや広報などに掲載しないことを順守します。

施設名		
撮影日時	年 月 日 時 分 ～ 時 分	
撮影場所		
項 目	動画撮影 ・ 写真撮影	
使用目的 (該当するものに○)	ホームページに掲載 ・ 施設“たより”で配布 施設資料として保管 その他	
放映・掲載 の予定	日 時	
	対象者	
その他 必要事項		

講義資料等に関する誓約書

別紙 4

一般社団法人 大阪府助産師会
会長 平山 三千代 様

令和 年 月 日

住所

施設名

代表者名

印

電話番号

本施設における「出前講座」の講義の実施に伴い、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

1. 講義資料（パワーポイントデータ、PDF データ、紙媒体）の複製、転用は致しません。
2. リモート講義における配信（講義）内容の撮影・録画・録音は致しません。
3. 誓約事項は生徒・教員に周知徹底し、本誓約に違反したと認められる事象が発生した場合は、本会の指示に従います。